

吉林省商务联络中心 2021 年部门预算

二〇二一年二月二十六日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

负责开展经济协作和项目衔接，建设商务信息互换机制，搭建东博会招商招展及贸易市场开发等工作。

二、机构设置

根据上述职责，单位内设2个机构，分别为对外联络科和信息综合科。

第二部分 预算表格

收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、财政拨款收入		一、一般公共服务	130.2
一般公共预算拨款收入	182.87	二、外交支出	
政府性基金预算拨款收入		三、国防支出	
国有资本经营预算拨款收入		四、社会保障和就业支出	26.48
二、财政专户管理资金收入		五、卫生健康支出	14.88
三、单位资金收入		六、住房保障支持	11.31
事业收入			
事业单位经营收入			
上级补助收入			
附属单位上缴收入			
其他收入			
本年收入合计	182.87	本年支出合计	182.87
财政拨款结转		结转下年支出	
其他收入结转结余			
用事业基金弥补收支差额			
收入总计	182.87	支出总计	182.87

支出总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务	130.2	130.2				
事业运行费	130.2	130.2				
二、社会保障和就业支 出	26.48	26.48				
事业单位离退休	12.36	12.36				
养老保险缴费	14.12	14.12				
三、卫生健康支持	14.88	14.88				
事业医疗	14.88	14.88				
四、住房保障支持	11.31	11.31				
住房公积金	11.31	11.31				
合计	182.87	182.87				

财政拨款收支预算表

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算
一、本年收入		一、一般公共服务	130.2	130.2	
一般公共预算拨款	182.87	二、外交支出			
政府性基金预算拨款		三、国防支出			
国有资本经营预算拨款		四、社会保障和就业支持	26.48	26.48	
		五、卫生健康支出	14.88	14.88	
		六、住房保障支出	11.31	182.87	
本年收入合计	182.87	本年支出合计	182.87	182.87	
财政拨款结转		结转下年			
一般公共预算拨款					
政府性基金预算拨款					
国有资本经营预算拨款					
收入总计	182.87	支出总计	182.87	182.87	

一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务	130.2	130.2	95.38	34.82	
事业运行	130.2	130.2	95.38		
二、社会保障和就业支持	26.48	26.48	26.48		
事业单位离退休	12.36	12.36	12.36		
事业养老缴费	14.12	14.12	14.12		
三、卫生健康支出	14.88	14.88	14.88		
事业单位医疗	14.88	14.88	14.88		
四、住房保障支出	11.31	11.31	11.31		
住房公积金	11.31	11.31	11.31		
合计	182.87	182.87	148.05	34.82	

一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	135.69	135.69	
基本工资	52.25	52.25	
津贴补贴			
奖金	4.35	4.35	
社会保障缴费	29	29	
其他工资福利支出	50.09	50.09	
二、商品和服务支出	34.82		34.82
办公费	2.48		2.48
印刷费	0.23		0.23
咨询费	1.8		1.8
手续费	0.1		0.1
水费	0.59		0.59
电费	1.97		2.77
邮电费	0.79		0.79
取暖费			
办公用房取暖费	4.07		4.07
职工宿舍取暖费	0		0

物业管理费	5		5
差旅费	4.44		4.44
因公出国（境）费	0		0
办公用房等维修（护）费	2.23		2.23
电梯运行维护费	0		0
租赁费	0		0
会议费	0.28		0.28
培训费	1.32		1.32
公务接待费	0.24		0.24
专用材料费			
被装购置费			
专用燃料费			
劳务费	1		1
委托业务费			
工会经费	1.76		1.76
福利费	2.59		2.59
公务用车运行维护费	0		0
其他交通费用	0		0
税金及附加费用	0		0.1
其他商品服务支出	0.66		0.66
离休人员公用支出	0.23		0.23
退休人员公用支出	0.72		0.72

核增公用经费	0		0
离退休干部党组织工作经费	0.44		0.44
办公设备购置	1.88		1.88
三、对个人和家庭补助支出	12.36	12.36	
离休费	9.21	9.21	
离休职工采暖补贴	0.18	0.18	
省级离休干部自雇费	0	0	
退休费	0	0	
退休职工采暖补贴	2.31	2.31	
省级退休干部自雇费	0	0	
退（职）役费	0	0	
抚恤金	0	0	
生活补助	0	0	
救济费	0	0	
医疗费补助	0	0	
助学金	0	0	
奖励金	0	0	
个人农业生产补贴	0	0	
代缴社会保险费	0	0	
其他对个人和家庭补助	0.66	0.66	

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	2021 年预算数
合 计	0.24
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	0.24
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	

说明：

1、“2021 年预算数”的单位范围包括部门本级及所属1 个预算单位。

2、“2021 年预算数”的实有人员 24 人，其中：在职人员 11 人，离退休人员 13 人。

政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

国有资本经营预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

项目支出绩效目标表

项目名称				
项目级次		一级项目		
项目资金 (万元)	年度资金总额			
	其中：财政拨款			
	其他资金			
年度绩效 目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标		
		质量指标		
		成本指标		
		时效指标		
	效果指标	经济效益指标		
		社会效益指标		
		生态效益指标		
		可持续影响指标		
		满意度指标		

第三部分 情况说明

一、2021 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、财政专户管理资金收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结转结余等；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年支出等。2021 年收支总预算 182.87 万元,比 2020 年预算减少 23.21 万元,主要原因是压缩经费。

二、2021 年收入预算情况

2021 年收入预算 182.87 万元，其中：本年收入 182.87 万元，占 100%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 182.87 万元，占 100%。

三、2021 年支出预算情况

2021 年支出预算 182.87 万元，其中：基本支出 182.87 万元，占 100%。

四、2021 年财政拨款收支预算情况

2021年财政拨款收支总预算 182.87 万元，其中：本年收入 182.87 万元。支出包括：一般公共服务支出 130.2 万元，社会保障和就业支出 26.48 万元，社会保险基金支出 14.12 万元，卫生健康支出 14.88 万元，住房保障支出 11.31 万元。

五、2021 年一般公共预算支出情况

2021 年一般公共预算当年拨款 182.87 万元，其中：基本支出 182.87 万元，占 100%。基本支出中，人员经费 148.05 万元，占 80.96%；公用经费 34.82 万元，占 19.04%。

一般公共服务（类）支出 130.2 万元，占 71.2%，主要用于人员经费和公用经费。

社会保障和就业（类）支出 26.48 万元，占 14.48%，主要用于离退休人员经费和缴纳养老保险费。

住房保障（类）支出 11.31 万元，占 6.18%，主要用于缴纳职工住房公积金。

卫生健康支出 14.88 万元，主要用于缴纳职工病保。

六、2021 年一般公共预算基本支出情况

2021 年一般公共预算基本支出 182.87 万元，其中：

人员经费 148.05 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、助学金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 34.82 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公

务用车运行维护费、其他交通补助、其他商品和服务支出。

七、2021 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2021 年“三公”经费预算数为 0.24 万元，比 2020 年预算数增加 0 万元。其中：

1. 因公出国（境）费 0 万元，与 2020 年相同。
2. 公务接待费 0.24 万元，与 2020 年相同。
3. 公务用车购置及运行费 0 万元，与 2020 年相同。

八、2021 年政府性基金预算支出情况

本部门无政府性基金预算拨款。

九、2021 年国有资本经营预算支出情况

本部门无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

本部门无机关运行经费。

（二）政府采购情况

本部门无政府采购。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2020 年 8 月底，部门本级和所属各预算单位共有车辆 0 辆，土地 0 平方米，房屋 1314 平方米，单价 50 万元及以上的通用设备 0 台/套，单价 100 万元及以上的专用设备实有数 0 台/套。

2021 年部门预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元及以

上的通用设备 0 台/套，计划新增单价 100 万元及以上的专用设备实有数 0 台/套。

(四) 项目支出情况说明

本部门无项目支出。

(五) 项目支出绩效目标情况说明

本部门无项目绩效目标。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包

含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）**其他收入**：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（十）**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（十一）**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十二）**结转下年**：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十三）**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十五) 上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

(十六) 事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十七) 对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

(十八) “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十九) 机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(二十) 项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。